

Manual visitas (SAP)

VISITAS DE UNA SOLA ENTRADA:

Son las solicitudes de acceso al recinto portuario de la APT en las que solamente se entrará una única vez y solamente para una persona.



The screenshot shows the SAP control panel for 'Grúas Martínez'. It features a navigation menu with 'Colaboradores', 'Visitas de una sola entrada', and 'Visitas prolongadas'. The 'Visitas de una sola entrada' tab is active, displaying a 'Listado de visitas de 1 día' with a search bar and a 'Nueva visita' button. Below is a table with one entry:

Nombre	NIF	Empresa para la que trabaja	Fecha de entrada	Funciones
Lucía	12345678P	Abogados Pérez	04/04/2012	Editar Borrar

At the bottom, it says 'Autoritat Portuària de Tarragona. SAP'.

CREAR UNA SOLICITUD DE NUEVA VISITA DE UNA ENTRADA:

Se podrán crear tantas solicitudes de visita de una sola entrada como se quiera. Pulsando en "Nueva visita" le aparecerá el formulario para dar de alta la nueva visita.

- Todos los campos que aparecen han de rellenarse debidamente.
- Recuerde que sólo podrá solicitar la fecha de entrada, no podrá modificar la fecha de salida.



The screenshot shows the 'Nueva visita' form in the SAP control panel. It includes a 'Cancelar' button and a note: 'Los campos en negrita son obligatorios'. A warning message states: 'Fecha de salida Si necesita prolongar para más de un día su visita, póngase en contacto con el Centro de Acreditaciones'. The form fields are:

- Nombre:** Lucía
- Primer apellido:** Martínez
- Segundo apellido:** Soria
- Empresa para la que trabaja:** Abogados Pérez
- NIF:** 12345678p
- Nacionalidad:** España
- Fecha de entrada:** 04/04/2012

At the bottom, there is a 'Guardar' button and a note: 'Introduzca la fecha según el formato dd/mm/aaaa'.

GESTIÓN DE VISITAS DE UNA SOLA ENTRADA:

- 1) Edite la información de una visita
- 2) Elimine una visita
- 3) Localice y visualice la relación de sus visitas

Como empresa dada de alta en el SAP puede gestionar sus visitas de una sola entrada. Debe tener en cuenta que:

- La solicitud de visita será **sólo para una operación de una entrada/salida.**
- Si necesita prolongar en más tiempo una visita dada de alta mediante el sistema SAP-Visitas de una sola entrada deberá ponerse en contacto con el Centro de Acreditaciones (registro.sap@porttarragona.cat o 977 230456), en ningún caso podrá alargar la visita online.
- El campo “Fecha de salida” es un campo no editable y por lo tanto no podrá modificar su valor. Es un dato informativo. Si usted solicitó una prolongación de la visita al Centro de Acreditaciones, el campo “Fecha de salida” tendrá actualizado el valor con la información que usted dio al Centro de Acreditaciones.
- **No se podrán modificar visitas del mismo día.** Si se encuentra en esta situación, la solución, es pedir una nueva visita con la fecha correcta y dejar la anterior sin ningún efecto. Simplemente, en su listado de visitas le aparecerá una que usted sabe no llegará a realizarse.
- En todo momento tendrá una relación de las visitas solicitadas para hoy o para fechas posteriores a la actual. Las visitas anteriores a la fecha actual desaparecerán de su listado.

The screenshot shows the SAP control panel for 'Grúas Martínez'. The main content area is titled 'Listado de visitas de 1 día' and features a search bar with the text 'Buscar nombre visita'. Below the search bar is a table with the following data:

Nombre	NIF	Empresa para la que trabaja	Fecha de entrada	Funciones
Mario	1234567U	Industrias Kgo	01/04/2012	Visita no modificable [info]
Lucía	12345678P	Abogados Pérez	04/04/2012	[editar] [Borrar]

At the bottom of the table, there is a page indicator showing '1'.

EDITAR O BORRAR LA INFORMACIÓN DE UNA VISITA DE UNA SOLA ENTRADA:

Cuando haya acabado de introducir las visitas de una sola entrada aparezca una relación de visitas solicitadas con la opción de “editar”. Con esta función usted tendrá acceso a los datos de la visita y podrá modificarlos siempre que sean visitas con fechas posteriores a la del día en curso (**¡No podrá cambiar datos de las visitas que correspondan al día actual!**).

Al clicar sobre “Editar” le aparecerá el formulario con los datos de la visita.

Si desea borrar la visita de una sola entrada puede darle a Borrar y la eliminará previa advertencia.

VISITAS PROLONGADAS:

Son las solicitudes de acceso al recinto portuario de la APT de aquellos trabajadores propios o ajenos que por motivos puntuales deben acceder al recinto varias veces, ya sea varias veces en un solo día o a lo largo de varios días, en la que pueden participar uno o varios trabajadores de una empresa externa.

The screenshot shows the SAP control panel for Grúas Martínez. The header includes the Port de Tarragona logo, the user name 'Grúas Martínez', and navigation links for 'Mis datos' and 'Desconectar'. The main content area is titled 'Listado de las visitas prolongadas' and features a search bar with the text 'Buscar nombre visita'. Below the search bar is a table with the following columns: 'Empresa externa', 'NIF', 'Fecha de entrada', 'Fecha de salida', and 'Funciones'. The table is currently empty. At the bottom of the page, there is a small text: 'Autoritat Portuària de Tarragona. SAP'.

ALTA DE VISITA PROLONGADA:

Para dar de alta una visita prolongada iremos a la pestaña Visitas prolongadas y pulsaremos sobre "NUEVA VISITA"

Una vez hayamos hecho click, procederemos a rellenar todos los campos del siguiente formulario:

The screenshot shows the SAP control panel for 'Grúas Martinez'. The main navigation tabs are 'Colaboradores', 'Visitas de una sola entrada', and 'Visitas prolongadas'. The 'Alta de visitas prolongadas' form is displayed with the following fields:

- Empresa externa:** Electricistas Complex
- CIF / NIF:** 12345678c
- Nacionalidad:** España
- Fecha de entrada:** 04/06/2012
- Fecha de salida:** 01/09/2012
- Motivo:** Realizar instalaciones eléctricas
- E-mail:** info@complex.es

A 'Cancelar' button is located in the top right corner of the form area. A note at the bottom states: 'Mediante este e-mail la APT contactará con usted. Por favor, verifíquelo.'

IMPORTANTE: Si se desea que sea la empresa externa quien dé de alta a sus trabajadores, puede darle acceso al panel de control SAE (Acreditaciones de acceso externas) introduciendo un usuario y contraseña.

En tal caso tendrá que proporcionarle a la empresa externa los siguientes datos:

Usuario: El que haya introducido
Contraseña: La introducida
URL: <http://www.porttarragona.cat/sap/sae/login>

Usuario

complex

Mediante este usuario y contraseña que tendrá que facilitar a la empresa externa junto al link de acceso a su panel de control <http://www.porttarragona.cat/sap/sae/login> le está dando acceso a esta empresa a gestionar sus colaboradores y fechas de solicitud de visitas prolongadas

Contraseña

Repita contraseña

Guardar

Autoritat Portuària de Tarragona. SAP

Una vez haya acabado de rellenar los datos solicitados le daremos a **Guardar**.

GESTIÓN, EDICIÓN Y BORRADO DE VISITAS PROLONGADAS:

Una vez creada la visita prolongada, podrá editar sus datos, borrarla o bien introducir de forma autónoma los trabajadores asociados a esta visita.

The screenshot shows the SAP control panel for 'Grúas Martinez'. At the top, there is a navigation bar with the 'Port de Tarragona' logo, the user name 'Grúas Martinez', and links for 'Mis datos' and 'Desconectar'. Below this, there are three tabs: 'Colaboradores', 'Visitas de una sola entrada', and 'Visitas prolongadas'. The 'Visitas prolongadas' tab is active, displaying a 'Listado de las visitas prolongadas' section. This section includes a search bar with the text 'Buscador' and a button 'Buscar nombre visita'. Below the search bar is a table with the following data:

Empresa externa	NIF	Fecha de entrada	Fecha de salida	Funciones
Electricistas Complex	12345678C	04/06/2012	01/09/2012	Editar Borrar Ver trabajadores

At the bottom of the table, there is a page number '1'.

GESTIÓN DE TRABAJADORES ASOCIADOS A LA VISITA PROLONGADA:

Los trabajadores los puede dar de alta tanto la empresa externa como nosotros. Si deseamos dar el alta nosotros mismos a los trabajadores asociados a la nueva visita, haremos click en “**Ver trabajadores**” y posteriormente iremos a “**Añadir trabajadores**”.



Port de Tarragona

SAP - Panel de control de: Grúas Martínez

Mis datos Desconectar

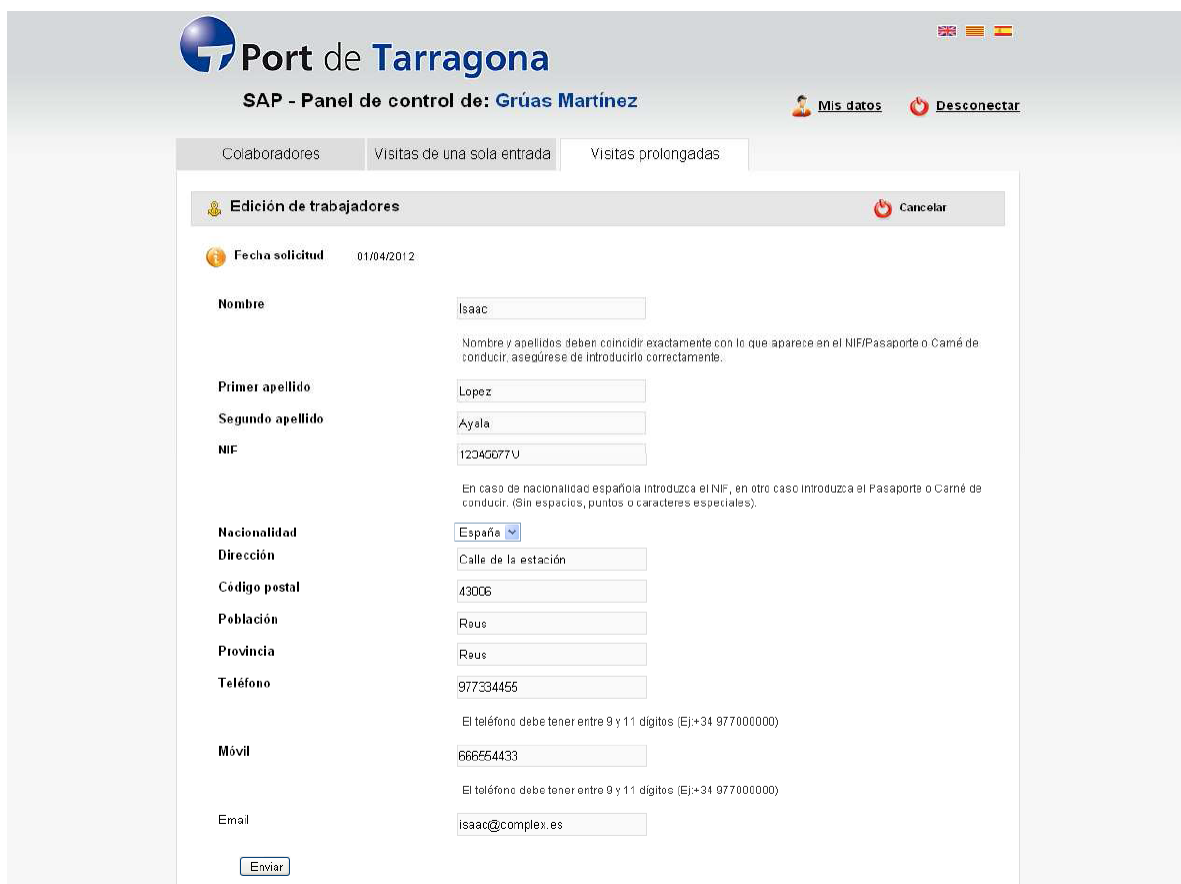
Colaboradores Visitas de una sola entrada Visitas prolongadas

Trabajadores de la VP 'Electricistas Complex' (04/06/2012 - 01/09/2012) Añadir trabajadores Volver

En este momento no hay trabajadores pendientes de validar

AÑADIR TRABAJADORES EXTERNOS DE LA VISITA PROLONGADA:

Una vez en la siguiente pantalla rellenaremos todos los campos en negrita (obligatorios) y procederemos a darle a “**Guardar**”.



Port de Tarragona

SAP - Panel de control de: Grúas Martínez

Mis datos Desconectar

Colaboradores Visitas de una sola entrada Visitas prolongadas

Edición de trabajadores Cancelar

Fecha solicitud 01/04/2012

Nombre Isaac

Nombre y apellidos deben coincidir exactamente con lo que aparece en el NIF/Pasaporte o Carné de conducir. asegúrese de introducirlo correctamente.

Primer apellido Lopez

Segundo apellido Ayala

NIF 12345677U

En caso de nacionalidad española introduzca el NIF, en otro caso introduzca el Pasaporte o Carné de conducir. (Sin espacios, puntos o caracteres especiales).

Nacionalidad España

Dirección Calle de la estación

Código postal 43006

Población Reus

Provincia Reus

Teléfono 977334455

El teléfono debe tener entre 9 y 11 dígitos (Ej:+34 977000000)

Móvil 666554433

El teléfono debe tener entre 9 y 11 dígitos (Ej:+34 977000000)

Email isaac@complex.es

Enviar

ENVÍO DE LA SOLICITUD DE ACCESO DE LOS TRABAJADORES A LA APT:

Una vez introducidos todos los trabajadores, verificando que los datos son correctos, puede proceder a realizar el envío de estas solicitudes a la APT haciendo click sobre el botón **“Enviar solicitud de trabajadores a la APT”**.



A continuación le saldrá una pantalla de confirmación que le recordará que una vez realizado el envío, ya no podrá modificar los datos de estos trabajadores.

Para confirmar el envío pulse **“Si”**.



Una vez realizada la solicitud puede seguir añadiendo nuevos trabajadores y ver el listado de trabajadores enviados a la APT.


Port de Tarragona





SAP - Panel de control de: Grúas Martínez

 **Mis datos**
 **Desconectar**

Colaboradores Visitas de una sola entrada Visitas prolongadas

 **Trabajadores de la VP 'Electricistas Complex' (04/06/2012 - 01/09/2012)**

 **Añadir trabajadores**
 **Volver**

Nombre	NIF	Teléfono	Funciones
Menendez Soria, Javier	1234567U	977112233	 Editar  Borrar
Polo Suárez, Marco	1234567D	977445566	 Editar  Borrar

 **Listado de trabajadores enviados**

Nombre	NIF	Teléfono	Móvil	Dirección	Email
Esquina Paredes, Lucía	12345544F	977332222	777445566	Calle Lauria 55, Reus (43006)	lucia@compex.es
Lopez Ayala, Isaac	12345677U	977334455	666554433	Calle de la estación, Reus (43005)	isaac@complex.es

1

Autoritat Portuària de Tarragona. SAP

Si la empresa externa tiene también acceso a la introducción de trabajadores (Panel SAE), desde este panel de control se verán también los trabajadores introducidos por la empresa externa.

Última actualización: 09/07/2015